

Instructivo de uso

Catálogo colectivo del Sistema de Bibliotecas



Primera edición (2022)

Biblioteca Crio. Antonio Ballvé

Rosario 532, Planta Baja

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Argentina

<https://www.universidad-policial.edu.ar/biblioteca.html>

Autores:

Lizcano, Wilson

Ojeda, Gustavo

Vicek, María Marta

Revisión:

Torija, Lucía

Diseño y Edición:

Della Rosa, María Fernanda



INDICE

Introducción	3
¿Qué es Koha?	3
¿Qué es el OPAC de Koha?	3
¿Cómo acceder al OPAC?	3
¿Cómo buscar un material?	5
Búsqueda simple	5
Búsqueda avanzada	5
¿Cómo solicitar un préstamo?	7
Otras herramientas de utilidad	9
Sugerir compra	10
Carrito	10
Listas	11

¿Qué es Koha?

Koha es un **Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas** que te permite interactuar con la biblioteca y los bibliotecarios. A través de Koha podrás acceder desde cualquier dispositivo (computadora, celular, tablet) con conexión a internet a los diferentes servicios que ofrece la biblioteca.

¿Qué es el OPAC de Koha?

Un **OPAC** (del inglés *Open Public Access Catalog*) es un **catálogo en línea de acceso abierto** que podés consultar desde cualquier dispositivo con acceso a internet. A través del OPAC de Koha podrás hacer búsquedas bibliográficas, reservar libros, renovaciones y actualizar tus datos personales.

En el catálogo colectivo del Sistema de Bibliotecas del Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina se encuentran registrados los libros y revistas que forman las colecciones en papel de cada una de las bibliotecas. Para consultar material digital deben acceder al Campus Virtual del IUPFA.

Para que aprendas a usar el catálogo en línea de la biblioteca de manera sencilla y práctica, hemos elaborado este instructivo.

¿Cómo acceder al OPAC?

Desde cualquier dispositivo conectado a internet podrás acceder al OPAC ingresando en el sitio web <https://iupfa.puntobiblio.com/>. Una vez allí, encontrarás la siguiente página de inicio desde la cual tendrás diversas opciones para interactuar con el catálogo.

En la pestaña **“Ingresar a su cuenta”** o bien desde el cuadro a la derecha del inicio, podrás acceder al catálogo con tu usuario y contraseña. Para obtener estos datos es necesario hacer la inscripción en forma presencial. Podrás cambiar la contraseña que se te entregó por una de tu preferencia. En caso de olvidarla, podés comunicarte con Biblioteca para solicitar una nueva por correo electrónico o personalmente. Desde tu cuenta podrás visualizar tu historial de préstamos, historial de búsqueda y las multas que has tenido

koha Carrito Listas

Ingresar a su cuenta Historial de búsqueda Limpiar

Sistema de Bibliotecas del Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina

Buscar Catálogo de biblioteca Ir

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas | Bibliotecas

Inicio

Próximamente publicaremos aquí un instructivo para mostrarles cómo hacer búsquedas en el catálogo.

Catálogo Colectivo del Sistema de Bibliotecas del IUPFA

Aquí encontrarán los libros en papel disponibles en la Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé".

Próximamente encontrarán también las colecciones de:

- Biblioteca Anexo Hospital Churruca
- Biblioteca "Prof. Herminio J. Gervasi"

Ingresar a su cuenta:

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

De esta manera, desde tu perfil vas a poder actualizar tus datos (por ejemplo domicilio, número de teléfono o email), revisar tus listas, reservar o renovar libros, y sugerir material para adquisición de la Biblioteca.

koha Carrito Listas

Bienvenido/a, [Nombre]

Su cuenta Historial de búsqueda Limpiar Salir

Buscar Catálogo de biblioteca Ir

Búsqueda avanzada | Reservas para cursos | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas | Bibliotecas

Inicio > [Nombre] > Su resumen

Próximamente publicaremos aquí un instructivo para mostrarles cómo hacer búsquedas en el catálogo.

Su resumen

Mensajes para usted

-

Hola, [Nombre]

Haga clic aquí si usted no es [Nombre]

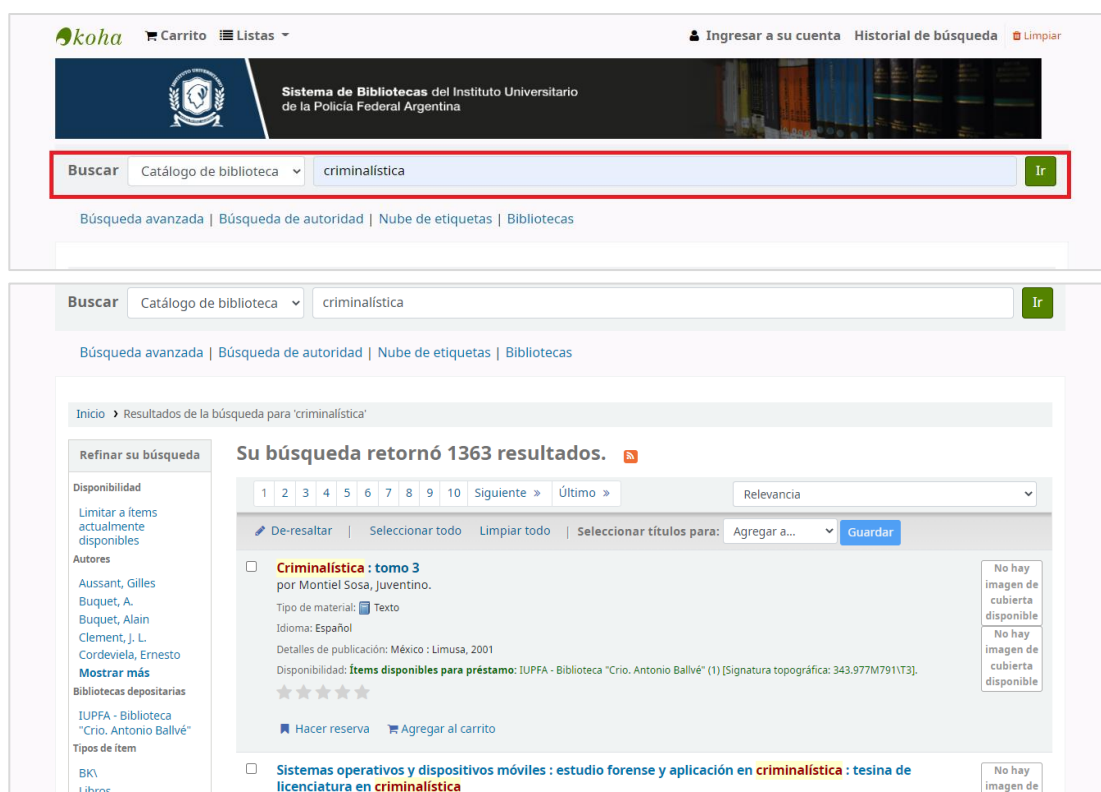
Su resumen Prestado (0)

¿CÓMO BUSCAR UN MATERIAL?

Las **búsquedas de material** deben realizarse desde el cuadro disponible en la página de inicio. Recordá que para volver a la página de inicio siempre, desde cualquier ubicación, podés hacer click en el botón verde de **Koha** en la esquina superior izquierda.

Búsqueda simple

Podés realizar una búsqueda simple desde la opción **“Buscar”** ingresando algún término en la **caja de búsqueda**. Opcionalmente, podés **refinar la búsqueda** cambiando la opción general *Catálogo de biblioteca* por otra más específica como *Título, Autor o Tema*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema de bibliotecas Koha. En la parte superior, se encuentra el logo de Koha y el nombre del sistema: "Sistema de Bibliotecas del Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina". Hay un campo de búsqueda con el texto "criminalística" y un botón "Ir". Debajo del campo de búsqueda, se muestran opciones de refinamiento: "Búsqueda avanzada", "Búsqueda de autoridad", "Nube de etiquetas" y "Bibliotecas".

El resultado principal es un libro: "Criminalística : tomo 3" por Montiel Sosa, Juventino. Se muestran detalles como el tipo de material (Texto), idioma (Español) y detalles de publicación (México: Limusa, 2001). También se indica la disponibilidad: "Ítems disponibles para préstamo: IUPFA - Biblioteca 'Crio. Antonio Ballvé' (1) [Signatura topográfica: 343.977M791\T3]".

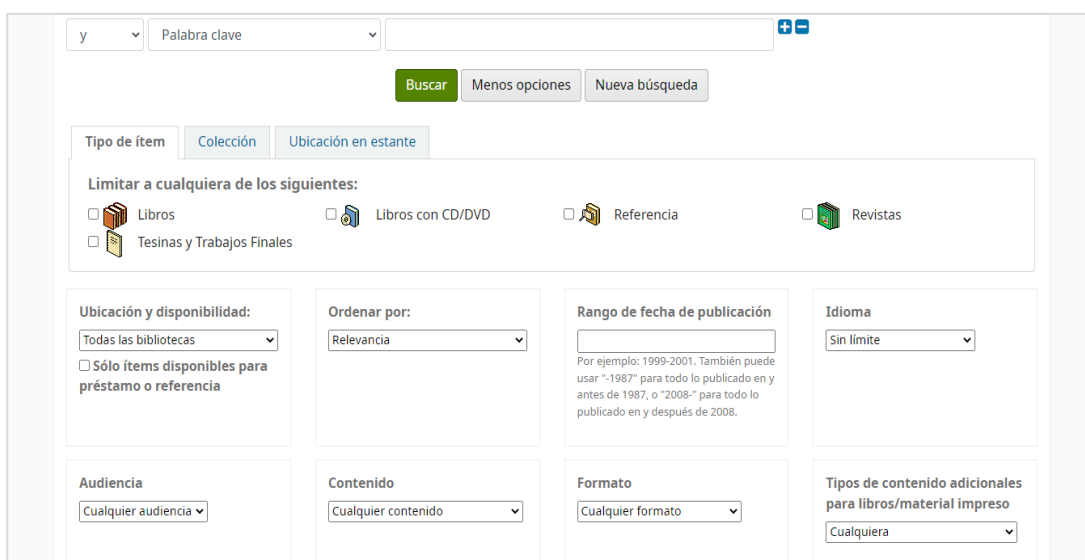
Búsqueda avanzada

La búsqueda también puede realizarse desde el rótulo **“Búsqueda avanzada”**, que ofrece más opciones para especificar la búsqueda mediante el uso de casilleros extra para **ingresar más de un término** y del **operador “Y”**. Se pueden agregar tantos casilleros como sean necesarios.



A su vez, vas a poder **filtrar** por *Tipo de ítem*, *Ubicación* y *disponibilidad* (si está prestado o no), *Rango de fechas de publicación* o *Idioma*. A esto se suma el **orden de los resultados** por diversas opciones: relevancia, popularidad, autor, signatura, fechas, título.

Si se quisiera especificar aún más la búsqueda, al hacer click en “**Más opciones**” se desplegará la totalidad de las alternativas. Se agregan los operadores “**O**” para recuperar los documentos **que tengan al menos uno de los términos ingresados** en los casilleros, y “**NO**” para **excluir** los términos ingresados.



¿CÓMO SOLICITAR UN PRÉSTAMO?

A partir de la búsqueda realizada se desplegará la lista de los resultados obtenidos con una **breve descripción** de cada ítem, incluyendo entre otras cosas la **disponibilidad** del ítem para su préstamo. En la parte izquierda de la pantalla encontrarás las opciones para **filtrar y refinar la búsqueda**. Al hacer click en el título podrás visualizar el registro con más detalle.

The screenshot shows a search results page for the query 'crimen'. The left sidebar, titled 'Refinar su búsqueda', is highlighted with a red box and contains filters for 'Disponibilidad', 'Autores', 'Colecciones', and 'Tipos de ítem'. The main content area shows 102 results. The first result is 'El crimen de la calle Muñiz. Luis D'Angelo, víctima. El crimen de la calle Bustamante', with details such as 'Origen: Caras y caretas', 'Tipo de material: Artículo', and 'Disponibilidad: No hay ítems disponibles'. The second result is '¿Cómo se descubre un crimen? Reconstrucción del vandálico crimen de Ramos Mejía', with details like 'Origen: Caras y caretas', 'Tipo de material: Artículo', and 'Disponibilidad: Buenos Aires, junio-sept'. Both results have a 'No hay imagen de cubierta disponible' notice.

Ya sea desde el listado de resultados o la selección del registro, podrás visualizar las opciones que se pueden aplicar al registro seleccionado: **Hacer reserva**, **Guardar en listas** o **Agregar al carrito**.

The screenshot shows a search results page for the query 'Historia de la Policía Federal Argentina'. The left sidebar, titled 'Refinar su búsqueda', contains filters for 'Disponibilidad', 'Autores', 'Bibliotecas depositarias', and 'Tipos de ítem'. The main content area shows 33 results. The first result is 'HISTORIA de las cárceles abiertas por Argentina. Policía Federal.', with details such as 'Tipo de material: Recurso continuo', 'Idioma: Español', and 'Disponibilidad: No hay ítems disponibles'. The second result is 'Historia de la Policía Federal Argentina a las puertas del tercer milenio', with details like 'Tipo de material: Recurso continuo', 'Disponibilidad: Ítems disponibles para préstamo: IUPFA - Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé" (3) [Signatura topográfica: 351.74R696H1, ..]', and a star rating. At the bottom of the second result, three buttons are highlighted with red boxes: 'Hacer reserva', 'Guardar en listas', and 'Agregar al carrito'. Both results have a 'No hay imagen de cubierta disponible' notice.

Con el botón de “**Hacer reserva**” serás redirigido a una nueva página para **confirmar la solicitud** y **asegurar el material seleccionado**, lo cual evitará que éste sea prestado a otro usuario. Las reservas tienen un **máximo de 3 días para su retiro**.

The screenshot shows a library catalog entry for the book "Historia de la Policía Federal Argentina a las puertas del tercer milenio" by Rodríguez, Adolfo Enrique and Zappietro, Eugenio Juan. The page includes details such as the type of material (Text), language (Spanish), and publication information (Buenos Aires: Editorial policial, 1999). A table titled "Existencias (1)" shows one available copy at the "IUPFA - Biblioteca 'Crio. Antonio Ballvé'" with signature "351.74R696h1 (Navegar estantería)". On the right side, a sidebar menu contains several options, with "Hacer reserva" highlighted by a red circle.

Tipo de ítem	Biblioteca actual	Signatura	Estado	Fecha de vencimiento
Libros	IUPFA - Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé"	351.74R696h1 (Navegar estantería)	Disponible	

Si bien el sistema permite reservar hasta 3 ítems, sólo podrás retirar en préstamo el **máximo de materiales que la biblioteca te autoriza por el reglamento vigente**. Una vez confirmada la reserva podrás imprimir el comprobante o guardarlo en un archivo excel. Por último recibirás una notificación vía email de la reserva realizada.

The screenshot shows the "Reservando" confirmation page. It displays the book title "Historia de la Policía Federal Argentina a las puertas del tercer milenio" and the author "Rodríguez, Adolfo Enrique | Zappietro, Eugenio Juan". The "Lugar de retiro" is set to "IUPFA - Biblioteca 'Crio. Antonio Ballvé'". A green "Confirmar reserva" button is visible at the bottom of the confirmation box. Below the main content, there is contact information for three libraries: "Biblioteca 'Crio. Antonio Ballvé'", "Biblioteca Anexo Hospital Churrucá", and "Biblioteca 'Prof. Herminio J. Gervasi'".

¿CÓMO HACER UNA RENOVACIÓN?

Desde tu perfil de usuario vas a poder visualizar los ítems que tenés actualmente en préstamo y renovarlos por un máximo de 3 veces, siempre que el título no haya sido reservado por alguien más. Para ello, seleccioná el ítem en el cuadro de **Renovar** y a continuación hacé click en **Renovar seleccionados** para finalizar la acción.

palabra del título o el tema elegido.
Próximamente publicaremos un instructivo detallado de uso del catálogo.

- Su resumen
- sus cargos
- Sus detalles personales
- cambie su contraseña
- Su historial de búsqueda
- Historial de préstamos
- Sus sugerencias de compra
- Su mensajería

Prestado (2)

Buscar [Limpiar filtro](#) [Copy](#) [Imprimir](#) [CSV](#) [iCal](#) [Renovar seleccionados](#)
[Renovar todos](#)

2 Ejemplar(es) prestado(s)

Título	Autor	Devolución	Signatura	Renovar	Multas
Laboratorios Regionales de Investigación Forense / ★★★★★ Valoración media: 0.0 (0 votos)		25/10/2022		<input checked="" type="checkbox"/> Renovar (3 de 3 renovaciones restantes)	No
No hay imagen de cubierta disponible Hacer justicia : nuevos debates sobre el juzgamiento de crímenes de lesa humanidad en Argentina / ★★★★★ Valoración media: 0.0 (0 votos)		25/10/2022		<input type="checkbox"/> Renovar (3 de 3 renovaciones restantes)	No

[Renovar seleccionados](#) [Renovar todos](#)

Sugerir compra

Desde “Sugerir para compra” podrá proponer a la biblioteca la **adquisición de nuevos ejemplares** del ítem o de los **próximos títulos** del autor. Para recomendar un material deberá ingresar algunos datos esenciales en los campos de la solicitud y a continuación dar click en “Envíe su sugerencia” para finalizar la petición.

Para buscar libros y revistas ingresá algún término en la caja de búsqueda: autor, una palabra del título o el tema elegido.

Próximamente publicaremos un instructivo detallado de uso del catálogo.

- [Su resumen](#)
- [sus cargos](#)
- [Sus detalles personales](#)
- [cambie su contraseña](#)
- [Su historial de búsqueda](#)
- [Historial de préstamos](#)
- [Sus sugerencias de](#)

Sus sugerencias de compra

Introduzca una nueva sugerencia de compra

Por favor, complete este formulario para hacer una sugerencia de compra. Recibirá un correo electrónico cuando la biblioteca procese su sugerencia.

Solo algunos campos (marcados en rojo) son requeridos, pero mientras más información provea, más fácil le resultará a los bibliotecarios encontrar el ejemplar requerido. El campo "Notas" puede utilizarse para proveer cualquier información adicional.

Título:	<input type="text" value="Intercepción de comur"/>	Requerido
Autor:	<input type="text" value="Causarano, Claudio Augt"/>	
Fecha de Copyright:	<input type="text" value="2021"/>	
Número estándar (ISBN, ISSN u Otro):	<input type="text" value="9789877063691"/>	
Editor:	<input type="text" value="Astrea,"/>	
Título de colección:	<input type="text"/>	
Lugar de publicación:	<input type="text" value="Buenos Aires :"/>	
Cantidad:	<input type="text"/>	

Carrito

El carrito **retiene los ítems de interés** que ha seleccionado durante la búsqueda y le permite, en una ventana aparte, visualizar los registros de manera simple o detallada (esto es especialmente útil para constatar la disponibilidad del ítem), agregarlos a sus listas, descargar la ficha de los registros en un archivo de texto plano, enviarlas por correo o imprimirlas.

Para colocar un ítem en el carrito, se selecciona el material que se quiera y se hace click en el rótulo **“agregar al carrito”** y un cartel en la esquina superior izquierda de la pantalla dará aviso del elemento agregado. En el botón **“carrito”** de la esquina superior derecha aparecerá marcado en verde el número de materiales seleccionados.

Al hacer clic en el botón **“Carrito”**, el sistema abrirá una ventana aparte donde se visualizarán todos los títulos agregados al carrito, junto con un listado de acciones para realizar sobre los mismos.

Su carrito

Más detalles | Enviar | Descargar | Vaciar y cerrar | Ocultar ventana

Imprimir

Seleccionar todo | Seleccionar títulos para: Eliminar | Agregar a una lista

Limpiar todo | Hacer reserva

	Título	Autor	Año	Ubicación (estatus)
<input type="checkbox"/>	Policía federal argentina; origen y evolución, 1580-1974		1974	<ul style="list-style-type: none"> IUPFA - Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé" (351.74:9[82]A691) (Disponible) IUPFA - Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé" (351.74:9[82]A691) (Disponible) IUPFA - Biblioteca "Crio. Antonio Ballvé" (351.74:9[82]A691) (Disponible)

Importante: Los ítems del carrito se eliminan una vez cerrada la sesión.

koha | Carrito | Listas

Bienvenido/a, [usuario]

Sistema de Bibliotecas del Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina

Buscar | Catálogo de biblioteca | Historia de la Policía Federal Argentina | Ir

Búsqueda avanzada | Reservas para cursos | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas | Bibliotecas

Listas

Con esta opción podrás crear listas de ítems que te interesen. Las listas resultan útiles para **organizar los ítems** según la temática, el formato o el criterio que elijas aplicar. Por ejemplo: libros interesantes para mi tesis, libros que quiero leer. Cada persona puede armar sus listas según sus necesidades.

Desde el botón "Listas" se tiene acceso al listado de todas listas públicas (son generadas por la biblioteca) y privadas (personales de cada usuario/a) ya creadas, además de la posibilidad de agregar nuevas.

koha Carrito Listas Bienvenido/a, María Marta Vicek

Listas públicas
 lista
 Ver todo

Sus listas
 No hay listas privadas
 Nueva lista

Buscar

Búsqueda avanzada | [Búsqueda de autoridad](#) | [Nube de etiquetas](#) | [Bibliotecas](#)

Inicio > María Marta Vicek > Listas

Próximamente publicaremos aquí un instructivo para mostrarles cómo hacer búsquedas en el catálogo.

[Su resumen](#)

Listas

[Sus listas](#) [Listas públicas](#)

+ Nueva lista

Nombre de lista	Contenidos	Tipo	
lista	1 ejemplar	Pública	Editar Eliminar





**BIBLIOTECA
SECRETARÍA ACADÉMICA**



"Instructivo de uso del Catálogo Colectivo de Bibliotecas del IUPFA" por Biblioteca IUPFA se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional.